

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 36-р

от «18» сентября 2026г

«Об участии в поведении всероссийских проверочных работ»»

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2026/2027 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего общего образования, предоставление участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся:

ОБЯЗЫВАЮ:

1.Зам.директора по ООД и СВ Кузнецову Е.А.

- организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком организации на территории Астраханской области мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО на базе ООО в очной форме обучения, в форме Всероссийских проверочных работ в 2026/2027 учебном году и планом-графиком (Приложение);

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГБПОУ АО «АГПК» в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, составление плана-графика проведения ВПР в ОО, доставку бланков выполненных проверочных работ флеш-носителей с ответами участников ВПР СПО, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение бланков проверочных работ участников ВПР СПО по завершении проверки экспертами по соответствующему предмету, получение инструктивных материалов и т.д;

-организовать общественное наблюдение при проведении ВПР СПО;

- взять под личный контроль систематическое и оперативное исполнение всех требований, инструкций, заполнения форм, отчетов.

2. Координаторам расписания Е.П.Власенко, А.А.Теребиловой

-предусмотреть в расписании учебных занятий часы консультаций к ВПР по профильным дисциплинам для групп обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение общеобразовательной программы СОО и включенных в план график проведения ВПР,

-выделить для проведения ВПР помещения;

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, довести до сведения родителей изменение в расписании занятий.

3. Преподавателям согласно расписанию консультаций, к ВПР провести подготовку обучающихся по эталонным материалам (<https://fioco.ru/demo-vpr-spo>).

4. Назначить ответственными организаторами ВПР в кабинетах согласно графику проведения ВПР СПО в 2026/2027 учебном году в ГБПОУ АО «АГПК».

5. Всем лицам, задействованным в подготовке и проведении ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников).

7. Кураторов групп обучающихся, включенных в план график проведения ВПР;

- сформировать базу данных на обучающихся,

-проинформировать родителей об участии обучающихся в мероприятиях по оценке качества подготовки обучающихся,

- обеспечить ознакомление участников мероприятия по оценке качества подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами и анализом полученных результатов.

8. Зав.структурными подразделениями по автоматизации Синельщикова Е.В. разместить на официальном сайте колледжа информацию об участии обучающихся в мониторинге качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образова-

ния на базе основного общего образования в форме всероссийских проверочных работ.

10. Начальнику отдела ИТ Прудникова А.И. обеспечить техническое сопровождение ВПР.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'З' followed by a long, sweeping horizontal stroke.

О.П.Жигульская